

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового коллектива  
МБУ ДО г.Казани  
«Детская музыкальная школа №13»

Протокол № 1 от «18» сентября 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Директор МБУ ДО г.Казани  
«Детская музыкальная школа №13»

Чекменев М.А.

Приказ № 2/11 от «18» сентября 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
в МБУ ДО г.Казани «Детская музыкальная школа № 13»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Казани «Детская музыкальная школа № 13» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Казани «Детская музыкальная школа № 13» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Уставом школы;
- Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг МБУ ДО г.Казани «Детская музыкальная школа № 13»;
- Другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения процедуры привлечения, расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества Учреждения, установления контроля за их использованием;
- правовой защиты участников образовательных отношений Учреждения и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации Учреждения, осуществляющих привлечение внебюджетных средств;
- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе

## ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива  
МБУ ДО г.Казани  
«Детская музыкальная школа №13»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО г.Казани  
«Детская музыкальная школа №13»

\_\_\_\_\_ Чекменев М.А.  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
в МБУ ДО г.Казани «Детская музыкальная школа № 13»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Казани «Детская музыкальная школа № 13» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Казани «Детская музыкальная школа № 13» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Уставом школы;
- Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг МБУ ДО г.Казани «Детская музыкальная школа № 13»;
- Другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения процедуры привлечения, расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества Учреждения, установления контроля за их использованием;
- правовой защиты участников образовательных отношений Учреждения и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации Учреждения, осуществляющих привлечение внебюджетных средств;
- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе

совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию творческих мероприятий, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учёта и расходования в Учреждении.

1.5. Дополнительные внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- осуществления деятельности, направленной на получение прибыли (такие как: предоставление в аренду имущества с соблюдением установленного порядка), иная, не запрещенная законом деятельность;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.9. Внебюджетные средства являются дополнительными к основным средствам и не влекут за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств бюджета.

1.10. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете школы, утверждается приказом директора Учреждения.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.12. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные понятия**

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся Учреждения.

2.2. Целевые средства – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение –

содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Цели привлечения внебюджетных средств**

3.1. Основными целями привлечения внебюджетных средств от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретения необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Порядок формирования внебюджетных средств**

4.1. Порядок привлечения внебюджетных средств, для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.

4.2. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются доходы от оказания платных образовательных услуг, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц.

4.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (сценические костюмы, ноты, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты и т.д.) на основании заявления Жертвователя.

4.4. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс, в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Внебюджетные средства, получаемые в качестве оплаты за оказание платных образовательных услуг, передачи в аренду недвижимого имущества могут быть привлечены только на договорной основе.

### **5. Условия привлечения внебюджетных средств**

5.1. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения:

- порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются «Положением об оказании платных образовательных

услуг» в МБУ ДО г.Казани «Детская музыкальная школа № 13»;

- стоимость платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения определяется прейскурантом;
- на оказание платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, заключается Договор с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), в письменной форме;
- оплата платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, производится путем перечисления по безналичному расчету денежных средств на расчетный счет Учреждения;
- централизованная бухгалтерия организует учет средств от предоставления платных образовательных услуг и своевременное оформление документации.

#### 5.2. Условия привлечения целевых взносов:

- целевые взносы в денежной форме перечисляются на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету;
- распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению;
- централизованная бухгалтерия организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

#### 5.3. Условия привлечения добровольных пожертвований:

- добровольные пожертвования привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности;
- добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами;
- добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ;
- добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения;
- иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ;
- распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;
- централизованная бухгалтерия организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

### **6. Порядок расходования внебюджетных средств**

6.1. Учреждение расходует внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с данным Положением.

6.2. Внебюджетные средства, указанные в п.6.1. данного Положения, не противоречащие уставной деятельности Учреждения, используются на реализацию уставных задач Учреждения следующим образом:

- на материально-техническое развитие Учреждения, на совершенствование образовательного процесса, на культурно-воспитательные мероприятия, расходы на оплату налогов, оплату коммунальных услуг, услуги связи, Интернет-услуг, прочие расходы, не предусмотренные в муниципальном задании;
- оплата труда за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.3. Расходование внебюджетных средств на материально-техническое развитие включает:

- приобретение музыкальных инструментов, оборудования, в том числе компьютерного, программного обеспечения и услуг для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря, медикаментов, средств дезинфекции;
- приобретение предметов интерьера, ученической мебели, мебели для учебных и административных кабинетов Учреждения;
- приобретение ремонтно-строительных материалов и оплата договор на проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, учебных классов, помещений общего пользования и т.д., находящегося на балансе Учреждения);
- благоустройство территории, оплату автотранспортных услуг для нужд Учреждения;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг, страхование имущества в интересах Учреждения;
- приобретение, ремонт, содержание и обслуживание оргтехники, множительной техники, видеоаппаратуры, телеаппаратуры;
- изготовление стендов, приобретение канцелярских товаров, грамот, благодарностей, буклетов и др. Печатной продукции;
- на мероприятия по соблюдению требований пожарной и антитеррористической защищенности Учреждения;
- оплата услуг, обеспечивающих безопасные условия образовательного процесса (дератизация, дезинфекция, дезинсекция помещения, промывка и опрессовка системы отопления, техническое обслуживание охранной и пожарной сигнализации и т.д.);
- оплата расходов на профессиональную гигиеническую подготовку работников, медицинских осмотров (1 раз в год).

6.4. Расходование внебюджетных средств на совершенствование и развитие образовательного процесса включает:

- оплату стоимости творческих и служебных командировочных расходов работников Учреждения;
- оплату стоимости курсовой подготовки работникам, участвующим в различных конференциях, обучающих семинарах, курсах повышения

квалификации, тренинги и т.п.;

- оплату публикаций в журналах и сборниках;
- подписку на научно-методическую и периодическую литературу, приобретение нотной, методической литературы, оплату типографских услуг;
- проведение Учреждением семинаров, конференций, тренингов для участников образовательных отношений;
- приобретение концертных костюмов;
- единовременные поощрительные выплаты работникам Учреждения по результатам деятельности.

6.5. Расходование внебюджетных средств на культурно-воспитательные мероприятия включает:

- проведение школьных мероприятий (конкурсов, концертов, фестивалей, олимпиад и др.);
- расходы, связанные с проведением праздничных, юбилейных и иных творческих мероприятий.

6.6. Распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет директор Учреждения или лицо его заменяющее, в соответствии с данным Положением.

6.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем календарном году.

## **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств**

7.1. Директор Учреждения или лицо его заменяющее, несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств и их использование.

7.2. В годовом отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.